



PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' PERSONALE DOCENTE DEL POLO TECNICO PROFESSIONALE "MESSAPIA" A.S. 2025-2026

Approvato con delibera n. 29 del Collegio dei Docenti nella seduta del 12.09.2025

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' PERSONALE DOCENTE Anno Scolastico 2025-2026

Al fine di orientare le famiglie, i docenti e tutto il personale scolastico rispetto alla ripresa delle attività didattiche si ipotizza il piano annuale delle attività per l'a.s. 2025-2026.

Le attività scolastiche potranno essere integrate e/o modificate, così come il calendario scolastico, da parte del MIM e degli organi di governo.

Il Piano Annuale delle Attività contiene l'elenco delle attività programmate e definisce gli impegni annuali del personale docente riguardo alle riunioni degli Organi Collegiali e ai compiti ad essi connessi, in funzione dell'attuazione della pianificazione progettuale contenuta nel P.T.O.F. Il Piano è predisposto dal Dirigente Scolastico, sulla base delle proposte del Collegio dei Docenti, e viene deliberato dallo stesso Organo che provvede a modificarlo qualora sopravvengano particolari esigenze nel corso dell'anno scolastico.

Il Piano delle Attività comprende gli obblighi di lavoro del personale docente finalizzati allo svolgimento delle attività di insegnamento e di tutte le attività di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione e documentazione necessari allo svolgimento dei processi formativi.

Gli obblighi di lavoro consistono quindi in ogni impegno inerente alla funzione docente sia di insegnamento che funzionali all'insegnamento.

- **ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO** (TITOLO III artt. 39-48 CCNL comparto Istruzione e Ricerca firmato stipulato tra ARAN e le OO.SS. stipulato in data 18 gennaio 2024):

Il Dirigente Scolastico, nel pieno esercizio delle competenze previste dalla L.107/2015, dal D.lgs. 165/01 e nel pieno rispetto delle attribuzioni degli Organi Collegiali, utilizza l'organico dell'autonomia per far fronte alla complessità dei bisogni formativi degli studenti, alle esigenze e alle necessità didattiche e organizzative della scuola, tenuto conto anche delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (PdM).

Pertanto, nell'ottica della massima trasparenza, prima dell'inizio delle attività didattiche, con apposito provvedimento, assegna i docenti alle classi ed alle discipline secondo le disposizioni normative vigenti sulla gestione dell'Organico dell'autonomia assegnato avendo cura, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, di garantire le condizioni per la continuità didattica, nonché la

migliore utilizzazione delle competenze e delle esperienze professionali, ed assicurando, ove possibile, un'opportuna rotazione nel tempo (art. 128 c. 3 D. Lgs 297/94).

I docenti svolgono la propria attività didattica secondo quanto previsto dalla disposizione di assegnazione alle classi nell'orario stabilito dal Dirigente scolastico. Tutta l'attività dei docenti si svolge nell'ambito del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto. L'orario di servizio dei docenti è di norma pari a 18 ore settimanali e può comprendere eventuali ore aggiuntive.

• **STAFF DI DIREZIONE, AREE DI COORDINAMENTO, GRUPPI DI LAVORO.**

Lo staff del Dirigente Scolastico è composto da docenti che collaborano strettamente con il Dirigente nella gestione e nell'organizzazione della scuola.

COMPITI PRINCIPALI DELLO STAFF

1. Collaborazione nella gestione organizzativa:

- Supporto nella pianificazione delle attività didattiche e organizzative.
- Gestione dei calendari scolastici, orari, turnazioni, ecc.

2. Sostegno alle funzioni del dirigente:

- Sostituzione del Dirigente in caso di sua assenza (per i collaboratori nominati).
- Partecipazione a riunioni strategiche e collegiali.

3. Comunicazione e coordinamento:

- Mantenimento della comunicazione tra il Dirigente e i docenti.
- Coordinamento tra i vari organi collegiali (Consigli di classe, Collegio Docenti, Dipartimenti).

4. Monitoraggio e valutazione:

- Supporto nella raccolta e nell'analisi dei dati (esiti scolastici, bisogni formativi, questionari...).
- Collaborazione alla stesura del RAV (Rapporto di Autovalutazione) del PdM e del PTOF.

5. Gestione di emergenze o criticità:

- Intervento in situazioni critiche nella scuola (assenze improvvise, problemi disciplinari, emergenze).

6. Formazione e aggiornamento:

- Sviluppo di idee e proposte che hanno come obiettivo il miglioramento della qualità del servizio scolastico ed educativo;
- Programmazione di attività che interessano la formazione del personale;
- Supporto all'organizzazione di corsi, seminari, attività di aggiornamento.

- Pianificazione di interventi innovativi all'interno dell'Istituto in seguito a normative di riforma del sistema scolastico.

COMPONENTI DELLO STAFF

- Collaboratori del Dirigente Scolastico ;
- Referenti di Sede;
- Figure di sistema: come i referenti per l'Inclusione, l'Autovalutazione, la Transizione Digitale, la Continuità, la Dispersione, la Sicurezza in particolare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Funzioni strumentali al PTOF.

Le aree di coordinamento dei diversi gruppi di lavoro sono ricondotte al PTOF ed alla progettualità d'Istituto (con particolare riguardo allo sviluppo del Curricolo), all'Inclusione, all'Autovalutazione ed al Miglioramento, alla Transizione Digitale, alla Sicurezza.

RIUNIONI DI STAFF

Gli incontri dello staff del Dirigente si terranno in relazione alle esigenze dell'Istituto.

Tutti gli incontri programmati sono suscettibili di modifiche sia del giorno che degli orari, in relazione ad esigenze istituzionali nel rispetto del monte ore previsto.

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI ED AI PLESSI.

L'assegnazione del personale docente alle classi e ai plessi è effettuata in rapporto al P.T.O.F. nel rispetto dei criteri proposti in Collegio dei Docenti, deliberati nel Consiglio d'Istituto e inseriti nel Regolamento d'Istituto.

CRITERI SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI.

Nel rispetto delle norme in vigore, la procedura per la sostituzione dei docenti (assenze brevi) necessita della fattiva collaborazione degli insegnanti, per consentire l'accoglimento di richieste motivate di assenze e permessi diversi dalla malattia. In particolare, si chiede la disponibilità ad effettuare, nei limiti del possibile , ore eccedenti e a condividere il disagio nelle situazioni di assenze numerose.

Si farà pertanto ricorso nell'ordine:

1- alla permanenza di uno dei due insegnanti in caso di compresenza (ivi compreso il docente di sostegno) nella classe interessata. Si ricorda che la compresenza con l'insegnante di sostegno, soprattutto in assenza dell'alunno/a certificato/a, è equiparata a qualunque altra compresenza e quindi, di fronte all'esigenza superiore della vigilanza in un'altra classe scoperta, qualunque esigenza didattica specifica deve ovviamente lasciare il passo a quella della salvaguardia dell'incolumità di

altri alunni temporaneamente privi di docente. Per dare esecuzione a quanto su precisato, è richiesto ai docenti di sostegno di offrire la loro collaborazione a Collaboratori del Dirigente e Responsabili di Plesso, impegnati nel procedimento di sostituzione dei colleghi assenti per brevi periodi, segnalando loro l'eventuale assenza dell'alunno/a certificato/a.

2- alla restituzione di ore di permesso o di ritardo;

3- all'anticipazione di ore da fruire successivamente come permesso;

4- all'attribuzione di ore eccedenti ai docenti dichiaratisi disponibili, privilegiando il Docente della stessa materia.

Nel corso delle operazioni di cui sopra, la vigilanza degli alunni sarà momentaneamente ed eccezionalmente affidata al Collaboratore scolastico del piano.

Responsabili dei procedimenti sono di norma, in ognuna delle sedi, i vicari e/o i responsabili di plesso. La comunicazione delle sostituzioni è effettuata il giorno precedente per le assenze di cui si è a conoscenza; nella mattinata per quelle pervenute entro le ore 8.00 dello stesso giorno.

I docenti a disposizione per completamento orario o per assenze delle loro classi, durante il loro orario di servizio devono essere reperibili in sala docenti e, in particolare, all'inizio e alla fine del servizio, dovranno prendere visione, in sala docenti, di eventuali incarichi di supplenza predisposte dall'Ufficio di presidenza.

I docenti in attività di sostituzione momentanea potranno utilizzare efficacemente il tempo a disposizione nelle seguenti attività:

- approfondimento di argomenti curriculari di propria specifica competenza disciplinare eventualmente richiesti dagli studenti;
- assistenza allo studio individuale;
- attività didattico-formative afferenti ai contenuti del curriculum di Ed. Civica e/o al curriculum digitale.

Il docente potrà segnalare al coordinatore di classe i nominativi degli studenti particolarmente distinti per la partecipazione al dialogo educativo o, viceversa, segnalare comportamenti di scarso impegno.

È necessario che i responsabili di plesso a cadenza mensile adottino modalità di coordinamento con la Segreteria per il monitoraggio dell'impiego delle ore eccedenti.

I Docenti, impegnati in più di sei classi, che prevedono di superare le 40 ore di attività collegiali faranno pervenire al Dirigente Scolastico una proposta scritta di programmazione delle presenze entro il 31 ottobre dell'anno scolastico in corso. In assenza di comunicazione si procederà

d'ufficio ad individuare le riunioni a cui il docente sarà tenuto a partecipare. Le riunioni del Consiglio di Classe saranno presiedute dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato (Collaboratore o Coordinatore di classe).

Le assenze alle riunioni degli Organi Collegiali, se non preventivamente autorizzate dal Dirigente, devono essere giustificate con adeguata certificazione. Resta fermo l'obbligo di avvisare tempestivamente l'amministrazione.

Il docente autorizzato a non partecipare al Consiglio di classe **è tenuto a fornire per iscritto al coordinatore di classe ogni utile informazione sul processo di apprendimento individuale e collettivo della classe.**

Lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione, è obbligatorio e non rientra nel computo delle 40 ore.

Quanto alle attività aggiuntive (da svolgere su base volontaria) previste nel PTOF o deliberate dal Collegio dei docenti, danno diritto al compenso orario o forfettario o in attività di aggiornamento, anche queste da svolgere su base volontaria, essendo un diritto del dipendente (art. 64, c. 1).

ORE ECCEDENTI.

Ai sensi della Nota Ministeriale prot. 157048 del 09. 07.2025 le ore di insegnamento pari o inferiori a sei ore settimanali, che non concorrono a costituire cattedra, vengono assegnate dai Dirigenti Scolastici, previo consenso degli interessati, nell'ordine seguente:

1. Ai docenti con contratto a tempo determinato, aventi titolo al completamento d'orario, in servizio nella scuola medesima e in possesso del titolo di abilitazione per l'insegnamento di interesse avente titolo al completamento di orario;
2. Ai docenti di ruolo della scuola medesima, in possesso del titolo di abilitazione per l'insegnamento di interesse, sino ad un massimo di 24 ore settimanali, come ore aggiuntive di insegnamento;
3. Ai docenti a tempo determinato, in servizio nella scuola medesima e in possesso del titolo di abilitazione per l'insegnamento di interesse, sino ad un massimo di 24 ore settimanali, come ore aggiuntive di insegnamento.

Qualora non sia possibile attribuire le ore di cui sopra, secondo le modalità succitate si procederà all'attribuzione delle stesse utilizzando le graduatorie di istituto.

SEZIONE CARCERARIA

Con D.D.G. prot. AOODRPU n. 8599 del 21/02/2024- Adozione del Piano di dimensionamento scolastico per l'a.s. 2024/25 in attuazione dell'art. 19 della L. n. 111/2011, come modificato dall'art.

1, comma 557, della L. n. 197/2022, la Regione Puglia ha autorizzato l'attivazione del percorso di studi per gli adulti di 2^a livello all'interno della Casa Circondariale di Brindisi, ad indirizzo "Manutenzione e Assistenza Tecnica", destinato dunque agli ospiti della Casa Circondariale di Brindisi, con l'obiettivo di far conseguire loro un Diploma spendibile immediatamente nel mondo del lavoro e a riqualificarne le competenze.

Il progetto si inserisce in un più ampio quadro di interventi volti a promuovere l'istruzione come strumento fondamentale per il reinserimento sociale, la riduzione della recidiva e il pieno riconoscimento della dignità della persona, anche in situazioni di privazione della libertà. L'istruzione, infatti, rappresenta uno dei mezzi più efficaci per restituire fiducia, competenze e prospettive di futuro a chi, per varie ragioni, si trova ai margini della società.

Il percorso attivato ha registrato fin dal principio un forte interesse da parte dei destinatari, nonché un livello di partecipazione e motivazione superiore alle aspettative. Questo ha reso possibile il raggiungimento di importanti risultati formativi, che hanno coinvolto non solo gli studenti-detenuti, ma anche tutto il personale docente e gli operatori coinvolti, contribuendo a creare un ambiente educativo positivo e stimolante.

Alla luce del grande successo riscontrato, per l'anno scolastico in corso si è scelto di proseguire con la proposta formativa, rafforzando l'impegno a favore dell'educazione degli adulti in carcere. Il percorso continuerà a rappresentare un ponte tra il mondo detentivo e la società esterna, grazie a un'offerta didattica sempre più orientata allo sviluppo di competenze trasversali e professionalizzanti, in linea con le esigenze del mercato del lavoro e del territorio.

Questa esperienza testimonia come, attraverso la collaborazione tra istituzioni scolastiche, amministrazione penitenziaria e Regione, sia possibile costruire percorsi inclusivi, capaci di generare un impatto positivo non solo sui singoli individui, ma sull'intera comunità.

In questo contesto, la formazione professionale in carcere assume un valore ancora più strategico. Non si tratta soltanto di acquisire nuove competenze tecniche, ma di ricostruire un'identità personale e professionale, restituendo ai detenuti la possibilità di sentirsi parte attiva della società. Offrire percorsi professionalizzanti significa aprire una concreta via d'uscita dalla marginalità, ridurre il rischio di recidiva e promuovere una cultura del lavoro fondata su responsabilità, legalità e dignità. Le competenze apprese in ambito formativo diventano, così, strumenti reali di autonomia e riscatto, capaci di influenzare positivamente il percorso post-detentivo e di contribuire al benessere collettivo. In questo percorso, la didattica svolge un ruolo fondamentale e necessita di programmazioni aperte e flessibili, adattabili facilmente ai bisogni che di volta in volta emergono.

Data la diversità delle condizioni socio-culturali, delle esperienze, delle conoscenze e delle aspettative, l'azione didattica è stata e continuerà ad essere per lo più flessibile, individualizzata e personalizzata per rispondere alle specifiche esigenze dell'utenza: per ogni corsista è previsto un percorso formativo personalizzato, consono alle richieste e agli interessi personali e strutturato ai sensi del DPR 263/2012.

INCLUSIONE DEGLI STUDENTI IN CONDIZIONI DI DISABILITÀ

L'Istituto ribadisce, anche per l'anno scolastico 2025/2026, il proprio impegno a promuovere una scuola realmente inclusiva, nella quale ogni studente, indipendentemente dalla propria condizione, possa trovare un contesto accogliente, stimolante e rispettoso delle differenze. La progettazione educativa e didattica è orientata alla valorizzazione delle potenzialità individuali, al superamento delle barriere all'apprendimento e alla partecipazione, e al rafforzamento delle competenze relazionali, comunicative e sociali di tutti gli alunni.

Nel rispetto dei principi sanciti dalla normativa vigente in materia di inclusione scolastica e in coerenza con quanto previsto dal Piano per l'Inclusione (PI) per l'anno scolastico 2025/2026, approvato con delibera n. 79 del Collegio dei Docenti nella seduta del 30 giugno u.s., l'Istituto organizza e attua interventi mirati alla presa in carico globale degli studenti con disabilità, anche attraverso un'efficace collaborazione tra le diverse componenti scolastiche e gli enti territoriali competenti.

Per l'anno scolastico in corso, è prevista la frequenza di almeno 105 alunni in condizione di disabilità, con un incremento di circa il 10% rispetto agli anni precedenti. Tale aumento è particolarmente significativo nella sede "Valzani" di San Pietro Vernotico, dove si evidenzia una maggiore richiesta di supporto educativo specializzato e di percorsi personalizzati. Questo dato conferma l'Istituto come punto di riferimento territoriale per l'inclusione scolastica, grazie alla qualità dell'Offerta Formativa e alla disponibilità di risorse professionali dedicate.

L'azione educativa si sviluppa attraverso strategie diversificate, che includono l'uso di strumenti compensativi e misure dispensative, la personalizzazione dei percorsi, l'organizzazione flessibile del tempo scuola, il potenziamento delle competenze trasversali e l'adozione di metodologie didattiche inclusive. L'obiettivo primario è quello di favorire non solo il successo formativo, ma anche il benessere psico-sociale e il pieno sviluppo della persona, nella prospettiva di un'effettiva integrazione scolastica e sociale.

A livello organizzativo, diversi soggetti concorrono alla piena inclusione degli alunni disabili e raccordano i loro interventi all'interno di spazi programmati e secondo approcci dialogici in team. Il

Dirigente scolastico è coadiuvato dai referenti per l'Inclusione, dai docenti di sostegno, dagli educatori, dagli assistenti alla comunicazione, nel lavoro dei consigli di classe; dal gruppo interno per l'inclusione, nei rapporti con le famiglie e nelle relazioni con gli specialisti. In particolare nell'Istituto operano stabilmente due organismi fondamentali per la gestione e la supervisione delle attività inclusive:

1. il Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione (GLO), che svolge le seguenti funzioni:

- elabora e aggiorna i Piani Educativi Individualizzati (PEI) secondo il modello bio-psico-sociale ICF, in collaborazione con le famiglie, i docenti e gli specialisti sanitari;
- individua interventi specifici che possano garantire la piena realizzazione del diritto all'educazione, all'istruzione e all'integrazione scolastica.

Il GLO è composto da:

- il Dirigente Scolastico o suo delegato, che lo presiede;
- i Docenti componenti il Consiglio di Classe;
- Il docente di sostegno;
- Gli educatori professionali per l'integrazione scolastica;
- I genitori/famiglia/tutore dell'alunno DVA (per il principio della corresponsabilità educativa);
- l'alunno DVA (per il principio dell'autodeterminazione);
- eventuali esperti esterni indicati dalla famiglia dell'alunno.

I G.L.O. sono convocati in 3 incontri ad anno scolastico in modalità telematica a partire da novembre 2025 per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti all'o.d.g.:

- Verifica del processo di inclusione dell'alunno DVA;
- Percorsi di alternanza scuola/lavoro (FSL);
- Condivisione della progettazione didattico-educativa definita nel P.E.I. e relativa approvazione.

I G.L.O. saranno presieduti e verbalizzati dal Docente di sostegno assegnato all'alunno DVA.

2. Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI), con funzioni di monitoraggio, consulenza e proposta, volto a promuovere una cultura inclusiva a livello di istituto, anche attraverso l'individuazione di buone pratiche, la formazione del personale e l'analisi dei bisogni emergenti. Ha funzioni di monitoraggio, coordinamento, consulenza e proposta, volto a promuovere una cultura inclusiva a livello di istituto, anche attraverso l'individuazione di buone pratiche, la formazione del personale e l'analisi dei

bisogni emergenti. Si occupa inoltre di elaborare una proposta di Piano per l'Inclusione (P.I.) di durata annuale per tutti gli alunni con BES.

Fanno parte del GLI le figure professionali di seguito indicate:

- il Dirigente Scolastico o suo delegato, che lo presiede;
- il referente per l'Inclusione (uno per ciascuna delle tre sedi dell'Istituto);
- il referente componente genitori (uno per ciascuna delle tre sedi del Polo Messapia).

Nel nostro istituto operano numerosi docenti per le attività di sostegno. Il docente di sostegno è un docente specializzato nel particolare compito di promuovere, progettare, condurre e monitorare attività atte a realizzare il successo educativo, formativo e sociale dell'alunno con disabilità. Pertanto collabora con i genitori, il Dirigente Scolastico, i referenti per l'inclusione, gli educatori, l'assistente alla comunicazione, gli Operatori Socio Sanitari (OSS), i collaboratori scolastici, gli specialisti di riferimento, nella definizione, nel monitoraggio in itinere e nella verifica finale dell'efficacia del Progetto Educativo Individualizzato. Si sottolinea l'importanza di un coordinamento efficace delle attività, possibile solo attuando confronti continuativi tra gli insegnanti curricolari di classe e il docente di sostegno al fine di attuare una didattica che sia veramente inclusiva. Il docente di sostegno è docente della classe e ne è contitolare. Per questa ragione partecipa alle riunioni di programmazione, agli incontri con i genitori o con i rappresentanti legali degli alunni e agli scrutini di tutti gli alunni della classe di cui è titolare.

Nell'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi sono posti al centro del processo di scelta i bisogni di ciascun alunno per valorizzare le competenze dei docenti e le specificità delle singole classi quali risorse per l'inclusione e l'apprendimento.

ULTERIORI ATTIVITA' PREVISTE NEL PTOF

Tutti i docenti che vorranno ampliare le attività previste nel PTOF dovranno tener conto che tali attività per essere retribuite dovranno essere:

- preventivamente autorizzate e programmate;
- definite attraverso incarichi;
- rendicontate secondo i modelli predisposti dalla segreteria.

COMPILAZIONE DEL REGISTRO ELETTRONICO.

Si ricorda che i registri vanno compilati tempestivamente e con scrupolosità oltre che esaustività.

Sul registro di classe vanno annotate le assenze degli alunni e degli insegnanti nonché eventuali annotazioni (uscite anticipate, ingressi posticipati, presenza di alunni di altre classi, note disciplinari).

Il registro elettronico personale va compilato con costanza ponendo attenzione, in modo particolare, alla registrazione delle valutazioni.

A partire dalle ore 23.59 del giorno di riferimento, il registro elettronico non permette più di interventi di modifica relativi a compiti assegnati, attività svolte, firme ed eventuali errori di compilazione, fino all'inizio delle operazioni preliminari allo scrutinio di fine quadrimestre.

Sarà cura del Dirigente Scolastico controllare la correttezza della compilazione e procedere al blocco delle stesso a conclusione delle date fissate per la chiusura dei due quadrimestri.

Effettuato il BLOCCO, non sarà possibile apportare modifiche.

CALENDARIO SCOLASTICO E DELLE ATTIVITA'

Le attività educative e didattiche del Polo Messapia avranno inizio lunedì 15 settembre, anticipando di un giorno l'inizio delle lezioni fissato dal Calendario Scolastico Regionale al 16 settembre 2025 (da recuperare il giorno 16 febbraio 2026) e proseguiranno secondo le indicazioni e le date contenute nei Calendari Scolastici nazionali (per le festività nazionali) e Regionale (per le festività regionali) come di seguito riportato:

- inizio attività didattica: lunedì 15 settembre 2025;
- termine attività didattica: martedì 9 giugno 2026.

FESTIVITA' RICONOSCIUTE DALLA NORMATIVA STATALE VIGENTE

- tutte le domeniche;
- sabato 1° novembre 2025: festa di tutti i Santi;
- lunedì 8 dicembre 2025: Immacolata Concezione;
- giovedì 25 dicembre 2025: Natale;
- venerdì 26 dicembre 2025: Santo Stefano;
- giovedì 1° gennaio 2026: Capodanno;
- martedì 6 gennaio 2026: Epifania;
- domenica 5 aprile 2026: Pasqua;
- lunedì 6 aprile 2026: lunedì dell'Angelo;
- sabato 25 aprile 2026: festa della Liberazione;
- venerdì 01 maggio 2026: festa del Lavoro;
- martedì 02 giugno 2026: festa della Repubblica;
- Festa del Santo Patrono: lunedì 8 settembre 2025 per le sedi di Brindisi, lunedì 29 giugno 2026 per la sede Valzani di S. Pietro Vernotico.

FESTIVITA' RICONOSCIUTE DALLA REGIONE (sospensione delle attività didattiche).

- Da lunedì 22 dicembre 2025 fino a martedì 6 gennaio 2026: vacanze natalizie;
- Da giovedì 2 aprile a martedì 7 aprile 2026: vacanze pasquali.

FSL

- Mercoledì 24 dicembre 2025
- Mercoledì 31 dicembre 2025;
- Venerdì 2 gennaio 2026;
- Lunedì 1 giugno 2026;
- Venerdì 14 agosto 2026.

Nell'ipotesi di imprevedibili esigenze straordinarie di servizio potrà essere apportata qualche variazione al suddetto calendario, su delibera del Dirigente Scolastico ai sensi della Normativa vigente, di cui sarà data tempestiva comunicazione agli interessati.

Suddivisione anno scolastico

- Primo periodo: I QUADRIMESTRE: dal 15 settembre 2025 al 31 gennaio 2026;
- Secondo periodo: II QUADRIMESTRE dal 2 febbraio al 9 giugno 2026.

Come deliberato dagli Organi Collegiali, in ragione dell'autonomia, l'attività di insegnamento per tutte le classi si svolge in 34 ore settimanali, 32 ore curriculari a cui si aggiungono 2 ore per l'Ampliamento dell'Offerta Formativa così strutturata:

AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2025-2026		
CLASSI INTERESSATE	AREA INTERVENTO	NOTE
CLASSI PRIME Istruzione Tecnica e Istruzione Professionale	Competenze di base 1	Interventi focalizzati sul rafforzamento delle competenze di base (Asse dei Linguaggi, l'Asse Matematico, l'Asse Scientifico-Tecnologico, l'Asse Storico-Sociale), e delle competenze di cittadinanza , al fine di consolidare le fondamenta dell'apprendimento e prevenire la dispersione scolastica.
CLASSI SECONDE Istruzione Tecnica e Istruzione Professionale	Competenze di base 2	Interventi focalizzati sul rafforzamento delle competenze di base (Asse

		dei Linguaggi, l'Asse Matematico, l'Asse Scientifico-Tecnologico, l'Asse Storico-Sociale), e delle <u>competenze di cittadinanza (e FSL per l'IP)</u> al fine di consolidare i prerequisiti dell'apprendimento tecnico professionale e prevenire la dispersione scolastica.
CLASSI TERZE Istruzione Tecnica e Istruzione Professionale	Competenze tecnico-professionali (e FSL)	Attività orientate allo sviluppo delle <u>competenze tecnico-professionali</u> , anche in relazione al FSL, in stretta connessione con i rispettivi indirizzi di studio, per favorire <u>l'acquisizione</u> di saperi operativi e professionali spendibili nel mondo del lavoro e nei percorsi post-diploma.
CLASSI QUARTE Istruzione Tecnica e Istruzione Professionale	Competenze tecnico-professionali (e FSL)	Attività orientate allo sviluppo delle competenze tecnico-professionali, anche in relazione al FSL, in stretta connessione con i rispettivi indirizzi di studio, per favorire il <u>potenziamento</u> di saperi operativi e professionali spendibili nel mondo del lavoro e nei percorsi post-diploma.
CLASSI QUINTE Istruzione Tecnica e Istruzione Professionale	Certificazione Linguistica -Inglese	Percorsi finalizzati alla certificazione della lingua inglese (almeno livello B1 del QCER), per promuovere l'internazionalizzazione dei profili in uscita e agevolare la partecipazione alla mobilità orizzontale e verticale in contesti formativi e professionali.

Tutte le attività didattiche dei corsi diurni sono distribuite in 5 giorni dal lunedì al venerdì secondo il prospetto di seguito riportato:

- lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
- pausa ricreativa dalle ore 10.45 alle ore 10.55;
- martedì e giovedì dalle ore 8.00 alle ore 16.00;

- con due pause ricreative: dalle ore 10.45 alle ore 10.55 e dalle ore 13.45 alle ore 13.55.

Per i corsi serali le attività didattiche sono ugualmente distribuite dal lunedì al venerdì secondo il seguente prospetto:

- lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 15.30 alle ore 19.50;
- pausa ricreativa dalle ore 18.00 alle ore 18.10;
- martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 20.20.

Il sabato non sono previste lezioni curricolari.

RAPPORTI SCUOLA/ FAMIGLIE

La relazione con le famiglie rappresenta un elemento fondamentale del percorso educativo e formativo degli studenti ed è coltivata con attenzione e continuità nel corso dell'intero anno scolastico. Oltre ai due momenti istituzionali di colloquio scuola-famiglia previsti annualmente, i docenti garantiscono la disponibilità per incontri individuali con i genitori, attraverso un'ora settimanale di ricevimento su appuntamento.

A supporto di una comunicazione costante e tempestiva, l'Istituto si avvale del registro elettronico Argo e della piattaforma G Suite for Education, che, grazie alle loro funzionalità, facilitano lo scambio di informazioni, la condivisione di materiali e la partecipazione attiva delle famiglie alla vita scolastica. I Colloqui in presenza durante l'orario curricolare si potranno svolgere:

1. in coincidenza con l'orario di ricevimento indicato dal docente sul prospetto orario;
2. su appuntamento da richiedere presso il front office di ciascuna sede o direttamente dai genitori ai docenti mediante comunicazione sulla bacheca del Registro Elettronico.

Il docente avrà cura di attendere il genitore, con cui ha concordato l'appuntamento, per un tempo massimo di 15 minuti, trascorsi i quali, il docente potrà ritenersi libero e il genitore dovrà fissare un nuovo appuntamento.

I colloqui, salvo speciale autorizzazione del Dirigente Scolastico, sono sospesi negli ultimi mesi di scuola (maggio e giugno).

RICEVIMENTO COLLETTIVO DEI DOCENTI.

Sono previsti due incontri collettivi scuola/famiglia di 2 ore ciascuno nel corso dell'anno scolastico, a dicembre: 10, 12 e 15 dicembre 2025; 23, 25, 27 marzo 2026.

ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA

A decorrere da aprile 2025, la sede legale e amministrativa dell'Istituto è ubicata presso la sede "Ferraris", situata in via Adamello n. 18 – Brindisi. Presso tale sede operano gli uffici di segreteria (didattica e amministrativa) e la Dirigenza Scolastica.

L'accesso agli uffici di segreteria è garantito tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:30 alle ore 12:30, nel rispetto degli orari di apertura al pubblico. Per esigenze particolari, è possibile richiedere un appuntamento

tramite contatto telefonico ai seguenti numeri:

- Sede Ferraris: 0831 592480;
- sede De Marco: 0831 418861;
- sede Valzani: 0831 654351;

o tramite posta elettronica:

- PEO: bris01400x@istruzione.it
- PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

Si raccomanda, ove possibile, l'utilizzo prioritario dei canali digitali (posta elettronica ordinaria o certificata, sito web istituzionale e registro elettronico) per comunicazioni, richieste di certificazioni o informazioni, al fine di rendere più rapide ed efficienti le procedure.

L'Istituto assicura inoltre l'accessibilità agli uffici da parte di persone con disabilità, in conformità alla normativa vigente in materia di abbattimento delle barriere architettoniche e di inclusione.

ESAMI DI STATO A.S. 2025-2026

SESSIONE ORDINARIA a.s. 2025-2026	
Giovedì 18 Giugno 2026	1^ prova esami Stato
Venerdì 19 Giugno 2026	2^ prova esami Stato
Mercoledì 1^ luglio 2026	Eventuali prove suppletive

COLLOQUI MOTIVAZIONALI/ESAMI INTEGRATIVI A.S. 2025-2026

L'Istituto promuove, nell'ambito delle azioni di accoglienza e orientamento, la realizzazione di colloqui motivazionali rivolti agli studenti che presentano richieste di iscrizione in corso d'anno o che intendano intraprendere un percorso di studi diverso da quello precedentemente seguito. Tali colloqui, condotti da docenti referenti e/o dai coordinatori di classe, hanno l'obiettivo di approfondire

le motivazioni personali, rilevare eventuali bisogni educativi specifici e valutare la coerenza tra le competenze possedute e gli obiettivi del nuovo indirizzo scelto.

A seguito dei colloqui motivazionali, per gli studenti provenienti da altri istituti o indirizzi di studio è prevista la possibilità di sostenere esami integrativi o di idoneità, in conformità con la normativa vigente. Gli esami integrativi si rendono necessari per accertare il possesso delle competenze e delle conoscenze relative alle discipline non presenti nel precedente percorso scolastico, garantendo così l'effettiva equiparazione ai requisiti richiesti dal corso di studi prescelto.

Tali procedure rappresentano un momento importante di valutazione, orientamento e accompagnamento, finalizzato a favorire l'inserimento efficace degli studenti nei nuovi contesti scolastici, sostenendone il successo formativo.

Di seguito il calendario proposto per l'a.s. 2025-2026:

10 e 11 settembre 2025	1 ^a sessione
------------------------	-------------------------

Le date indicate sono approssimative e potranno subire delle rettifiche che saranno tempestivamente comunicate.

ESAMI DI IDONEITÀ PER STUDENTI PRIVATISTI.

L'Istituto prevede lo svolgimento degli esami di idoneità rivolti a studenti privatisti che intendano accedere a una classe successiva rispetto a quella dell'ultimo anno formalmente frequentato.

Gli esami di idoneità hanno l'obiettivo di verificare il possesso delle conoscenze e delle competenze previste dal curriculum di studi e consentono l'ammissione alla classe richiesta, oppure, nei casi previsti, l'accesso agli Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione. In particolare, per i candidati privatisti che intendano sostenere l'Esame di Stato, il superamento dell'esame di idoneità all'ultima classe costituisce requisito imprescindibile, ai sensi della normativa vigente.

Le prove, predisposte da commissioni interne, si articolano in modalità scritte, orali e/o pratiche, in base alle discipline del percorso di studi scelto, e si svolgono nel mese di maggio, secondo un calendario definito e pubblicato sul sito dell'Istituto.

Le domande di partecipazione devono essere presentate entro i termini stabiliti, corredate dalla documentazione richiesta (titoli di studio posseduti, programmi svolti, autocertificazioni, ecc.).

L'Istituto garantisce procedure trasparenti, imparziali e inclusive, a tutela del diritto allo studio anche per coloro che intraprendono percorsi scolastici non tradizionali.

Il calendario proposto è il seguente:

Dal 13 al 28 maggio 2026	Unica sessione
--------------------------	----------------

PROVE PER CLASSI PARALLELE

Le prove per classi parallele costituiscono uno strumento didattico e valutativo fondamentale per garantire omogeneità nei criteri di valutazione, equità tra gli studenti e coerenza con gli obiettivi di apprendimento stabiliti nella progettazione didattica di istituto. Tali prove, elaborate congiuntamente dai docenti delle stesse discipline appartenenti allo stesso anno di corso, permettono di monitorare in modo sistematico i livelli di apprendimento, individuare eventuali criticità condivise e attivare interventi di recupero e potenziamento mirati.

Le prove favoriscono inoltre il confronto tra docenti, la riflessione collegiale sulle pratiche didattiche e la costruzione di percorsi formativi condivisi, contribuendo alla qualità complessiva dell'offerta educativa.

A rettifica di quanto previsto negli anni scolastici precedenti, il Collegio dei Docenti, nella seduta del 30 giugno 2025, ha deliberato (delibera n. 77) che, a partire dall'anno scolastico 2025/2026, le prove comuni per classi parallele saranno ridotte da tre a due, da somministrarsi rispettivamente nel primo e nel secondo quadrimestre. La decisione è stata assunta per ottimizzare la programmazione didattica, migliorare la qualità della valutazione e consentire una più efficace analisi dei risultati.

INIZIALI	Dal 20 al 29 ottobre 2025
FINALI	Dal 20 al 29 aprile 2026 ad esclusione di eventuali finestre di somministrazione destinate alle prove INVALSI

CORSI DI RECUPERO ESTIVI

Dopo i risultati finali	Da mercoledì 19 agosto 2026
-------------------------	-----------------------------

RIUNIONI PER DIPARTIMENTO

I Dipartimenti disciplinari costituiscono fondamentali articolazioni funzionali del Collegio dei Docenti, formati da docenti appartenenti allo stesso ambito disciplinare o asse culturale. Essi svolgono un ruolo strategico nella costruzione di una progettazione didattico-formativa coerente, partecipata e orientata alle competenze. In particolare, i Dipartimenti:

- definiscono scelte condivise sulla programmazione didattica e individuano gli standard minimi di apprendimento in termini di conoscenze, abilità e competenze, in linea con le Indicazioni Nazionali.
- favoriscono il confronto collegiale tra docenti, stimolando il coordinamento e gli interventi comuni di recupero o potenziamento.

- promuovono l'adozione di prove comuni, anche per classi parallele, facilitando il monitoraggio iniziale e l'impostazione di strategie mirate per il successo formativo.

Questi organismi rappresentano un efficace modello organizzativo a supporto della didattica **per** competenze, dell'orientamento e della valutazione coerente degli apprendimenti.

Si prevedono i seguenti incontri:

Avvio progettazione didattico-formativa	09 settembre 2025
Definizione progettazione didattico formativa e struttura prove per classi parallele. Fase diagnostica	14 ottobre 2025
Progettazione struttura prove per classi parallele finali	aprile 2026

CONSIGLI DI CLASSE

Tutte le riunioni dei C.d.C., verranno gestite in presenza o da remoto, in funzione delle esigenze rilevate al momento e delle disposizioni fornite dal Dirigente Scolastico.

Si prevedono:

- n.1 riunione dei Consigli di Classe della durata media 45 minuti per:
 - o - esito eventuali esami integrativi e colloqui motivazionali di alunni provenienti da altri istituti,
 - o insediamento C.d.C. componente docenti,
 - o proposte di programmazione alunni con BES e definizione PEI/PdP/PFI (Ottobre/Novembre).
- n.3 riunioni del GLO per la consegna, condivisione e sottoscrizione di documenti programmatici Alunni con BES (novembre, febbraio/marzo, maggio);
- n.1 riunione dei Consigli di Classe per la valutazione intermedia Piano Annuale di Classe (aprile);
- n. 2 riunioni dei consigli di classe dedicate agli scrutini quadrimestrali e finali (febbraio e giugno);
- n.1 riunione dei consigli delle classi quinte per l'approvazione del Documento del 15 maggio (maggio);

In tutte le classi, **potranno essere programmate una o più riunioni per la stesura, condivisione, monitoraggio e verifica dei PEI e dei PDP.**

In occasione delle riunioni dei Consigli di Classe, del Collegio e del Dipartimento non saranno concesse ferie o autorizzazioni a partecipare a corsi di aggiornamento effettuati da enti o agenzie esterne. Solo in caso di corsi effettuati dal MIM potranno essere effettuate deroghe (in tal caso,

potranno essere apportate modifiche al calendario con spostamenti delle riunioni). Sempre in occasione delle attività funzionali all'insegnamento programmate non dovranno svolgersi altre attività (viaggi d'istruzione, conferenze, corsi di recupero) che impediscano la partecipazione del docente alle riunioni previste. Per interruzioni alla normale attività didattica programmata, indipendenti dalla volontà degli Organi Scolastici, e/o per sopraggiunti impegni del Dirigente Scolastico, il presente Piano delle attività potrà subire modifiche. Durante l'anno il Piano Annuale delle Attività del personale Docente è il documento di riferimento per la gestione delle attività e per la compilazione degli altri strumenti di gestione.

Il suddetto piano è stato presentato al Collegio dei Docenti del 12.09.2025.

Il Piano Annuale approvato dal Collegio dei Docenti, costituisce formale convocazione degli incontri alle date indicate, salvo eventuali variazioni e modifiche dei calendari che potrebbero essere apportate in caso di necessità ed eventuali esigenze didattiche nel corso dell'anno scolastico e che verranno comunicate nei tempi previsti.

Si riporta di seguito

- prospetto analitico impegni annuali a.s. 2025 2026;
- prospetto dettagliato C.d.C. a.s. 2025-2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rita Ortenzia DE VITO

PROSPETTO ANALITICO IMPEGNI a.s. 2025-2026

Data	Attività	O.d.g.	Orario
Lunedì 1 settembre 2025	1^ collegio dei docenti		9.00-12.00
Giovedì 04 settembre 2025	2^ collegio dei docenti		9.00-12.00
Martedì 9 settembre 2025	1^ riunione per Dipartimenti		A partire dalle 9.00
Venerdì 12 Settembre 2025	3^ collegio dei docenti		9.00-12.00
Ottobre 2025	Elezioni OO.CC.	Componente genitori e alunni a.s. 2025 2026	16.00-18.00
Dal 20 al 29 ottobre 2025	Prove iniziali per classi parallele		
Dal 03 al 14 novembre 2025	Consigli di classe	Insediamiento rappr alunni e genitori	
Dal 19 Novembre 2025	1^ convocazione GLO		
Novembre 2025	2^ sessione Colloqui motivazionali ed esami integrativi.		
10, 12, 15 dicembre 2025	Colloqui scuola famiglia		
Dicembre 2025	4^ collegio dei docenti	Monitoraggio attività	
Febbraio 2026	CDC (scrutini)1^ quadrimestre	Operazioni di scrutinio	Le ore impiegate per le operazioni di scrutinio NON RIENTRANO nel computo delle 40 ore annuali
Febbraio 2026	2^ convocazione GLO		
Marzo 2026	5^ collegio dei docenti	Bilancio relativo alla prima parte dell'a.s. ed eventuali correttivi Indicazioni relative Esami di Stato 2025 2026	
23, 25, 27 marzo 2026	Colloqui scuola famiglia		
10 aprile 2026	Dipartimenti	Prove finali per classi parallele Proposte adozione libri di testo	
13-27 aprile 2026	Consigli di classe		
Aprile 2026	Prove finali per classi parallele		
11-12 maggio 2026	CDC classi 5^ (doc di maggio).	Documento del 15 maggio	
Dal 18 maggio 2026	Esami idoneità per studenti privatisti		
Maggio 2026	3^ convocazione GLO		
Maggio 2026	6^ collegio dei docenti	Adozione libri di testo	

		Adempimenti di fine anno Verifica finale stato di avanzamento attività	
10-15 giugno 2026	CDC (scrutini) 2 ^a quadrimestre	Operazioni di scrutini finali con attribuzione del credito	
18 giugno 2026	1 ^a prova esami stato		
19 giugno 2026	2 ^a prova esami stato		
Giugno 2026	7 ^a collegio dei docenti	Bilancio conclusivo dell'anno scolastico Pianificazione attività di recupero estive Relazioni docenti con incarico aggiuntivo e sintesi attività referenti e commissioni Proposte organizzative e didattiche per il prossimo anno scolastico	
Agosto 2026	CDC per il recupero del debito formativo		

L'ordine del giorno è solo indicativo e di massima. Le circolari di convocazione del Collegio dettaglieranno lo specifico dei punti da trattare e l'eventuale ulteriore inserimento di argomenti non attualmente previsti. Potrebbero rendersi necessarie ulteriori convocazioni straordinarie e impreviste.

PRESENTAZIONE PIANO ANNUALE DEI CONSIGLI DI CLASSE.

Si riportano di seguito le convocazioni dei consigli di classe annuali.

La calendarizzazione ed i punti all'ordine del giorno (o.d.g.) si devono intendere suscettibili di variazioni che saranno tempestivamente comunicate agli interessati.

CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE NOVEMBRE A.S. 2025 2026

Punti all'o.d.g.:

1. Insediamento Consigli di Classe componente docenti, alunni, genitori. Monitoraggio assenze.
2. Andamento didattico disciplinare;
3. Situazione di partenza della classe;
4. Esito eventuali esami integrativi per alunni provenienti da altri istituti;
5. Aggiornamento o elaborazione del PFI (solo per le classi dell'indirizzo IP). I coordinatori delle classi interessate, dopo aver visionato il PFI dell'anno precedente, lo condivideranno con il CdC per predisporre l'aggiornamento. I coordinatori delle classi 1^a predisporranno il PFI dopo un confronto con la referente prof.ssa Guido Anna Paola.
6. Definizione della progettazione didattico-formativa in coerenza con il PAD (Piano Annuale Dipartimenti):
 - a. PAC (Piano annuale di Classe) a cura del docente coordinatore di classe;
 - b. PAM (Piano Annuale di Materia) a cura di ogni singolo docente per ciascuna disciplina;
 - c. FSL: (ex PCTO Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento), a cura del docente tutor di classe;
 - d. PFI: (Progetto Formativo Individuale);
7. Attività per l'Ampliamento Offerta Formativa (AOF): Valutazione iniziale;
8. BES: avvio definizione PEI e PDP (fase di osservazione e accertamento in previsione dei GLO).

Saranno riservati gli ultimi 20 minuti della seduta dei Consigli alla componente genitori e alunni, riservando i primi 40 minuti esclusivamente alla componente docenti.

Lunedì 03 novembre 2025

5 ^A F	Ore 14.00-15.00
4 ^A F	Ore 15.00-16.00
3 ^A F	Ore 16.00-17.00
2 ^A F	Ore 17.00-18.00
1 ^A F	Ore 18.00-19.00

Martedì 04 novembre 2025

3BS BR	Ore 14.30-15.30
5D	Ore 16.00-17.00

4D	Ore 17.00-18.00
3D	Ore 18.00-19.00

Mercoledì 05 novembre 2025

3^AS BR	Ore 14.00-15.00
5^AMIT	Ore 15.00-16.00
4^AMIT	Ore 16.00- 17.00
3^AMIT	Ore 17.00-18.00
2^AMIT	Ore 18.00-19.00
1^AMIT	Ore 19.00-20.00

Giovedì 06 novembre 2025

2^AS BR	Ore 14.30-15.30
5^C	Ore 16.00-17.00
2^D	Ore 17.00-18.00
1^D	Ore 18.00-19.00

Venerdì 07 novembre 2025

1^AS BR	Ore 14.00-15.00
5^B	Ore 15.00-16.00
4^B	Ore 16.00-17.00
3^B	Ore 17.00-18.00
2^B	Ore 18.00-19.00
1^B	Ore 19.00-20.00

Lunedì 10 novembre 2025

2BS BR	Ore 14.00-15.00
4^E	Ore 15.00-16.00
3^E	Ore 16.00-17.00
2^E	Ore 17.00-18.00
1^E	Ore 18.00-19.00

Martedì 11 novembre 2025

3^AS SPV	Ore 14.30-15.30
5^ASIA	Ore 16.00 17.00
4^ASIA	Ore 17.00-18.00
3^ASIA	Ore 18.00-19.00

Mercoledì 12 novembre 2025

5^AG	Ore 14.00-15.00
4^AG	Ore 15.00-16.00
3^AG	Ore 16.00-17.00
2^AG	Ore 17.00-18.00
1^AG	Ore 18.00-19.00

Giovedì 13 novembre 2025

2^AS SPV	Ore 14.30-15.30
5^AT	Ore 16.00-17.00
4^AT	Ore 17.00-18.00
2^BG	Ore 18.00-19.00
1^BG	Ore 19.00-20.00

Venerdì 14 novembre 2025

1AS SPV	Ore 14.00-15.00
1^ASC	Ore 15.00-16.00
2^ASC	Ore 16.00-17.00
3^ASC	Ore 17.00-18.00

CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE FEBBRAIO A.S. 2025 2026

Punti all'o.d.g.

1. Andamento didattico disciplinare ed eventuali provvedimenti a carico degli alunni. Report assenze.
2. Scrutinio del primo quadrimestre con comunicazione scritta alle famiglie delle eventuali carenze formative.

Si ricorda che il Consiglio di classe in sede di scrutinio è un organo collegiale giudicante "Perfetto" che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere.

In caso di esigenze improrogabili che comportino l'assenza nell'ambito del Consiglio di Classe i docenti dovranno tempestivamente comunicarlo in segreteria per consentire l'immediata sostituzione per Decreto Dirigenziale.

Il Direttore SGA, per facilitare le operazioni, sulla base del calendario degli scrutini, provvederà a calendarizzare gli impegni del personale ATA predisponendo la presenza di:

- 1 collaboratore scolastico,
- n.1 assistente tecnico area informatica,
- n.1 assistente amministrativo area didattica.

Lunedì 2 febbraio 2026

3^BS BR	Ore 14.00-15.00
5^F	Ore 15.00-16.00
4^F	Ore 16.00-17.00
3^F	Ore 17.00-18.00
2^F	Ore 18.00-19.00
1^F	Ore 19.00-20.00

Martedì 03 febbraio 2026

3^AS SPV	Ore 14.30-15.30
5^ASIA	Ore 16.00 17.00
4^ASIA	Ore 17.00-18.00
3^ASIA	Ore 18.00-19.00

Mercoledì 04 febbraio 2026

3^AS BR	Ore 14.00-15.00
5^AMIT	Ore 15.00-16.00
4^AMIT	Ore 16.00- 17.00
3^AMIT	Ore 17.00-18.00
2^AMIT	Ore 18.00-19.00
1^AMIT	Ore 19.00-20.00

Giovedì 05 febbraio 2026

1^AS SPV	Ore 14.30-15.30
5^AT	Ore 16.00-17.00
4^AT	Ore 17.00-18.00
2^BG	Ore 18.00-19.00
1^BG	Ore 19.00-20.00

Venerdì 06 febbraio 2026

2AS SPV	Ore 14.00-15.00
5^AG	Ore 15.00-16.00
4^AG	Ore 16.00-17.00
3^AG	Ore 17.00-18.00
2^AG	Ore 18.00-19.00
1^AG	Ore 19.00-20.00

Lunedì 9 febbraio 2026

2AS BR	Ore 14.00-15.00
5^D	Ore 15.00-16.00
4^D	Ore 16.00-17.00
3^D	Ore 17.00-18.00
2^D	Ore 18.00-19.00
1^D	Ore 19.00-20.00

Martedì 10 febbraio 2026

1AS BR	Ore 14.30-15.30
4^E	Ore 16.00-17.00
3^E	Ore 17.00-18.00
2^E	Ore 18.00-19.00
1^E	Ore 19.00-20.00

Mercoledì 11 febbraio 2026

5^C	Ore 14.00-15.00
5^B	Ore 15.00-16.00
4^B	Ore 16.00-17.00
3^B	Ore 17.00-18.00
2^B	Ore 18.00-19.00
1^B	Ore 19.00-20.00

Giovedì 12 febbraio 2026

2^BS BR	Ore 14.30-15.30
3^ASC	Ore 16.00-17.00
2^ASC	Ore 17.00-18.00
1^ASC	Ore 18.00-19.00

CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE APRILE A.S. 2025 2026

I consigli di classe intermedi di aprile prevedono la presenza della componente genitori e alunni.

Punti all'o.d.g.:

1. Andamento didattico disciplinare. Report assenze;
2. Esito recupero carenze formative 1^a quadrimestre;
3. Adempimenti relativi agli esami di stato a.s. 2025-2026: individuazione dei commissari interni (solo per le classi 5^a);
4. Candidati privatisti.

Lunedì 13 aprile 2026

5 ^a F	Ore 14.00-15.00
4 ^a F	Ore 15.00-16.00
3 ^a F	Ore 16.00-17.00
2 ^a F	Ore 17.00-18.00
1 ^a F	Ore 18.00-19.00

Martedì 14 aprile 2026

3BS BR	Ore 14.30-15.30
5D	Ore 16.00-17.00
4D	Ore 17.00-18.00
3D	Ore 18.00-19.00

Mercoledì 15 aprile 2026

3 ^a AS BR	Ore 14.00-15.00
5 ^a AMIT	Ore 15.00-16.00
4 ^a AMIT	Ore 16.00- 17.00
3 ^a AMIT	Ore 17.00-18.00
2 ^a AMIT	Ore 18.00-19.00
1 ^a AMIT	Ore 19.00-20.00

Giovedì 16 aprile 2026

2 ^a AS BR	Ore 14.30-15.30
5 ^a C	Ore 16.00-17.00
2 ^a D	Ore 17.00-18.00
1 ^a D	Ore 18.00-19.00

Venerdì 17 aprile 2026

1^AS BR	Ore 14.00-15.00
5^B	Ore 15.00-16.00
4^B	Ore 16.00-17.00
3^B	Ore 17.00-18.00
2^B	Ore 18.00-19.00
1^B	Ore 19.00-20.00

Lunedì 20 aprile 2026

2BS BR	Ore 14.00-15.00
4^E	Ore 15.00-16.00
3^E	Ore 16.00-17.00
2^E	Ore 17.00-18.00
1^E	Ore 18.00-19.00

Martedì 21 aprile 2026

3^AS SPV	Ore 14.30-15.30
5^ASIA	Ore 16.00-17.00
4^ASIA	Ore 17.00-18.00
3^ASIA	Ore 18.00-19.00

Mercoledì 22 aprile 2026

5^AG	Ore 14.00-15.00
4^AG	Ore 15.00-16.00
3^AG	Ore 16.00-17.00
2^AG	Ore 17.00-18.00
1^AG	Ore 18.00-19.00

Giovedì 23 aprile 2026

2^AS SPV	Ore 14.30-15.30
5^AT	Ore 16.00-17.00
4^AT	Ore 17.00-18.00
2^BG	Ore 18.00-19.00
1^BG	Ore 19.00-20.00

Lunedì 27 aprile 2026

1AS SPV	Ore 14.00-15.00
1^ASC	Ore 15.00-16.00
2^ASC	Ore 16.00-17.00
3^ASC	Ore 17.00-18.00

CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE MAGGIO (solo classi 5[^]) A.S. 2025 2026

Punti all'o.d.g.:

1. Approvazione del documento di maggio a.s. 2025 2026.

lunedì 11 maggio 2026

3Aserale. Indirizzo Amministrazione finanza e marketing. Sistemi informativi aziendali S. Pietro V.co	Ore 14.00-14.30
3B serale. Indirizzo Grafico Pubblicitario Brindisi	Ore 14.30-15.00
5AT Turismo S. Pietro V.co	Ore 15.00-15.30
5ASIA Amministrazione finanza e marketing - Sistemi informativi Aziendali S. Pietro V.co	Ore 15.30-16.00
5AG Grafica e comunicazione S. Pietro V.co	Ore 16.00-16.30
5D Manutenzione e assistenza tecnica	Ore 16.30-17.00
5F Manutenzione e assistenza tecnica	Ore 17.00-17.30

Martedì 12 maggio 2026

3Aserale. Indirizzo manutenzione e assistenza tecnica Brindisi	Ore 14.30-15.30
5AMIT Made in Italy - Manutenzione sulle imbarcazioni da diporto	Ore 16.00-16.30
5B Servizi culturali e dello spettacolo	Ore 16.30-17.00
5C Servizi commerciali	Ore 17.00-17.30
3ASC Manutenzione e assistenza tecnica sede Carceraria	Ore 17.30-18.00

CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE GIUGNO A.S. 2025 2026

Punti all'o.d.g.:

1. Scrutini finali per l'ammissione alla classe successiva o agli esami di Stato a.s.2025-2026;
2. Attribuzione del credito scolastico e formativo degli alunni delle classi del triennio.

Mercoledì 10 giugno 2026.

5AMIT	Ore 8.00-8.45
5B	Ore 8.45-9.30
5C	Ore 9.30-10.15
5AT	Ore 10.15-11.00
5ASIA	Ore 11.00-11.45
5AG	Ore 11.45-12.30
3AS SPV	Ore 12.30-13.15
PAUSA	Ore 13.15-14.30
5D	Ore 14.30-15.15
5F	Ore 15.15-16.00
3AS BR	Ore 16.00-16.45
3BS BR	Ore 16.45-17.30
3ASC	Ore 17.30-18.15

Giovedì 11 giugno 2026

4F	Ore 8.00-8.45
3F	Ore 8.45-9.30
2F	Ore 9.30-10.15
1F	Ore 10.15-11.00
4D	Ore 11.00-11.45
3D	Ore 11.45-12.30
2D	Ore 12.30-13.30
PAUSA	Ore 13.30-14.30
1D	Ore 14.30-15.15
4E	Ore 15.15-16.00
3E	Ore 16.00-16.45
2E	Ore 16.45-17.30
1E	Ore 17.30-18.15

venerdì 12 giugno 2026

4AT	Ore 8.00-8.45
4AG	Ore 8.45-9.30
3AG	Ore 9.30-10.15
2BG	Ore 10.15-11.00
1BG	Ore 11.00-11.45
1AG	Ore 11.45-12.30
2AG	Ore 12.30-13.15
PAUSA	Ore 13.15-14.30
4ASIA	Ore 14.30-15.15
3ASIA	Ore 15.15-16.00
1AS SPV	Ore 16.00-16.45
2AS SPV	Ore 16.45-17.30
2BS BR	Ore 17.30-18.15-

Lunedì 15 giugno 2026

4AMIT	Ore 8.00-8.45
3AMIT	Ore 8.45-9.30
2AMIT	Ore 9.30-10.15
1AMIT	Ore 10.15-11.00
4B	Ore 11.00-11.45
3B	Ore 11.45-12.30
2B	Ore 12.30-13.15
PAUSA	Ore 13.15-14.30
1B	Ore 14.30-15.15
1ASC	Ore 15.15-16.00
2ASC	Ore 16.00-16.45
1AS BR	Ore 16.45-17.30
2AS BR	Ore 17.30-18.15